



**BUPATI MANGGARAI TIMUR**  
**PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**  
**KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR**  
**NOMOR HK/ 108 /TAHUN 2023**  
**TENTANG**

**PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI  
ULANG TAHUN KE - 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK  
INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL  
17 AGUSTUS TAHUN 2023**

**BUPATI MANGGARAI TIMUR,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran penyelenggaraan Peringatan Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus 2023, perlu membentuk Panitia Penyelenggara;

b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Panitia dimaksud;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus Tahun 2023; 7

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851),
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Manggarai Timur di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4752);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2016 Nomor 127); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai

Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2019 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 170);

5. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 179)
6. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 182);
7. Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 111 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2022 Nomor 112) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 111 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Tahun 2023 Nomor 12).

F

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus Tahun 2023 dengan Susunan Keanggotaan serta uraian Tugas dan Tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Bupati Manggarai Timur.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya. 7

Ditetapkan di Borong

pada tanggal 31 Juli 2023



BUPATI MANGGARAI TIMUR, 6

AGAS ANDREAS

**LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR**

**NOMOR : HK/ /TAHUN 2023**  
**TANGGAL : 2023**  
**TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS TAHUN 2023**

**SUSUNAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE- 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS TAHUN 2023**

I. Pelindung/ Penasihat	: 1. Bupati
	2. Wakil Bupati
	3. Pimpinan DPRD
	4. KAPOLRES Manggarai Timur
	5. DANDIM 1612 Manggarai
	6. Kepala Kejaksaan Negeri Manggarai
	7. Ketua Pengadilan Negeri Ruteng
	8. Ketua Pengadilan Agama Ruteng
II. Penanggung Jawab	: Sekretaris Daerah
III. Ketua Pelaksana I	: 1. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
	2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Ketua Pelaksana II	1. Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan
	2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Ketua Pelaksana III	1. Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM
	2. Asisten Administrasi Umum

IV. Sekretaris	: 1. Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Timur
	2. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur 3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Timur 4. Sekretaris Badan KesbangPol Kabupaten Manggarai Timur 5. Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur
V. Bendahara	: 1. Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Manggarai Timur 2. Bendahara Pengeluaran Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Timur
VI. Seksi- Seksi	
1. Seksi Upacara	: 1. Kepala Badan KesbangPol Kabupaten Manggarai Timur : Ketua 2. Kapolres Manggarai Timur : Anggota 3. Komandan Rayon Militer : Anggota 1612- 04 Borong 4. Kepala Satuan Pol. PP Daerah Kabupaten Manggarai Timur : Anggota 5. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Manggarai Timur : Anggota 6. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur : Anggota

		7.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		8.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
2.	Seksi Panggung/Tempat Upacara	:	1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			3.	Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			4.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			5.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			6.	Kepala BPBD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			7.	Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			8.	Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

		9.	Kepala UPT KPH Wilayah Kabupaten Manggarai Timur.	: Anggota	
		10.	Kepala Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		11.	Kepala BLUD-SPAM Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
3.	Seksi Resepsi Kenegaraan	:	1.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			3.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			4.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai	: Anggota
			5.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			6.	Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota



		7.	Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		8.	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		9.	Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
4.	Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung	: 1.	Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, UKM Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		4.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		5.	Kepala UPT Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Propinsi NTT Wilayah Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		6.	Camat Borong	: Anggota
5.	Seksi Pengerahan Massa/Inform asi Publik	: 1.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua

		2.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		3.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		4.	Camat Borong	: Anggota	
6.	Seksi P3K	:	1.	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Direktur RSUD Borong	: Anggota
			3.	Kepala Puskesmas Borong	: Anggota
			4.	Kepala Puskesmas Peot	: Anggota
			5.	Palang Merah Indonesia (PMI) Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
7.	Seksi Keamanan	:	1.	Kapolres Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Kamandan Rayon Militer 1612- 04 Borong	: Anggota
			3.	Kepala Satuan POL. PP Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			4.	Camat Borong	: Anggota
8.	Seksi Usaha Dana	:	1.	Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Direktur Bank NTT Cabang Borong	: Anggota

3. Kepala UPT Pendapatan, : Anggota  
Pengelola Keuangan dan  
Aset Daerah Propinsi NTT  
Wilayah Kabupaten  
Manggarai Timur
4. Kepala BRI Cabang : Anggota  
Pembantu Borong
5. Kepala BNI Cabang Borong : Anggota
6. Kepala PLN Ranting Borong : Anggota
7. Kepala PT.Pos Indonesia : Anggota  
Unit Borong
8. Ketua KADIN Kabupaten : Anggota  
Manggarai Timur
9. Kepala Bagian : Anggota  
Perekonomian dan Adm.  
Pembangunan Setda  
Kabupaten Manggarai  
Timur
10. Kepala Bagian Layanan : Anggota  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Pemerintah Setda  
Kabupaten Manggarai  
Timur
11. KOPDIT Abdi Manggarai : Anggota  
Timur
12. KOPDIT Sangosay Cabang : Anggota  
Manggarai Timur
13. KOPDIT Hanura : Anggota
14. KOPDIT Swastisari Cabang : Anggota  
Manggarai Timur
15. KOPDIT Obor Mas Cabang : Anggota  
Manggarai Timur
16. Pegadaian Manggarai Timur : Anggota

9. Seksi Konsumsi	:	1.	Ketua TP.PKK / Ketua Dekranasda Kabupaten Manggarai Timur	:	Ketua
		2.	Ketua Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		3.	Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		4.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		5.	Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		6.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		7.	Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		8.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		9.	Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	:	Anggota
		9.	Ketua TP. PKK Kecamatan Borong	:	Anggota

		10. Ketua Persit Kartika Candra Kirana Ranting 05-04 Borong	: Anggota
		11. Ketua Bhayangkari POLRES Manggarai Timur	: Anggota
		12. Pol Air Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		13. Perum Bulog Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
10.	Seksi Sound System/ Humas, Dokumentasi dan Publikasi	1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
11.	Seksi Bhakti Sosial dan Kebersihan Lingkungan	1. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3. Inspektorat Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		4. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		5. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

	6.	Kepala BPBD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	7.	Camat Borong	: Anggota	
	8.	Lurah Rana Loba	: Anggota	
	9.	Lurah Kota Ndora	: Anggota	
	10.	<i>Lurah Satar Peot</i>	: Anggota	
	11.	Kepala Desa Nanga Labang	: Anggota	
	12.	Kepala Desa Golo Kantar	: Anggota	
	13.	Kepala Desa Gurung Liwut	: Anggota	
	14.	Kepala Desa Bangka Kantar	: Anggota	
	15.	Para Kepala Sekolah : SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MAS dan Sederajat se - Kota Borong	: Anggota	
12.	Seksi Pidato	: 1.	Kepala Badan Perencanaan, Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		4.	Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		5.	Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

		6.	Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
13.	Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul-umbul	1.	Kepala Dinas P2KBP3A Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		4.	Kepala BPBD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		5.	Kepala Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		6.	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		7.	Kepala Kantor Pertanahan Nasional Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		8.	Kepala BUMN/ BUMD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

<p>14. Seksi Pemberian Tanda Jasa dan Penghargaan</p>	<p>: 1.</p>	<p>Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Ketua</p>
	<p>2.</p>	<p>Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
	<p>3.</p>	<p>Kepala Dinas P2KBP3A Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
	<p>4.</p>	<p>Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
	<p>5.</p>	<p>Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
<p>15. Seksi Penerima dan Pelayan Tamu di tempat Upacara dan Resepsi Kenegaraan</p>	<p>: 1.</p>	<p>Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Ketua</p>
	<p>2.</p>	<p>Sekretaris DPRD Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
	<p>3.</p>	<p>Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>
	<p>4.</p>	<p>Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur</p>	<p>: Anggota</p>



		5	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		6.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
16.	Seksi Penerangan/ Listrik	: 1.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2.	Kepala Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3.	Kepala PLN Sub Ranting Borong	: Anggota
		4.	Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
17.	Seksi Ibadah	: 1.	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2.	Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Manggarai	: Anggota
		3.	Kepala Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

		4.	Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		5.	Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
		6.	Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Borong	: Anggota	
18.	Seksi Akomodasi/ Angkutan	:	1.	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
			2.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			3.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			4.	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			5.	Kepala Dinas P2KBP3A Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
			6.	Kepala Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
19.	Seksi Atraksi	:	1.	Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua

2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur : Anggota
3. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Manggarai Timur : Anggota
4. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur : Anggota
5. Para Kepala Sekolah : Anggota  
SD/MI, SMP/MTs,  
SMA/SMK/MAS dan  
Sederajat se - Kota Borong

**BUPATI MANGGARAI TIMUR,**  
  
**AGAS ANDREAS**

**LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR**

**NOMOR : HK/ /TAHUN 2023**

**TANGGAL : 2023**

**TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS TAHUN 2023**

**URAIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE- 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS TAHUN 2023**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN/ SEKSI</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Penanggung Jawab	1. Melakukan koordinasi dengan koordinator /Ketua Pelaksana I s/d III, Sekretaris dan masing-masing seksi. 2. Memimpin Rapat
2.	Ketua Pelaksana I	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik dibantu : Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Mengkoordinir: 1. Sekretariat 2. Bendahara 3. Seksi Usaha Dana 4. Seksi Panggung Upacara/ Tempat Upacara 5. Seksi Pidato 6. Seksi P3K 7. Seksi Penerangan Listrik

3.	Ketua Pelaksana II	<p>Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan dibantu : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Mengkoordinir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seksi Upacara</li> <li>2. Seksi Keamanan</li> <li>3. Seksi Resepsi Kenegaraan</li> <li>4. Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung</li> <li>5. Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul-umbul</li> <li>6. Seksi Ibadah</li> <li>7. Seksi Sound System/ Humas dan Dokumentasi</li> </ol>
4.	Ketua Pelaksana III	<p>Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM dibantu : Asisten Administrasi Umum Mengkoordinir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seksi Konsumsi</li> <li>2. Seksi Bhakti Sosial</li> <li>3. Seksi Pengerahan Massa/ Informasi Publik</li> <li>4. Seksi Penerima/ Pelayan Tamu</li> <li>5. Seksi Tanda Jasa dan Penghargaan</li> <li>6. Seksi Akomodasi/ Angkutan</li> </ol>
5.	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan Kegiatan Sekretariat;</li> <li>2. Menghimpun/ menginventarisir kegiatan yang disampaikan oleh seksi- seksi.</li> <li>3. Membuat surat undangan untuk rapat sekaligus mengedarkan undangan.</li> <li>4. Membuat notulen rapat.</li> <li>5. Mencetak surat undangan untuk rangkaian kegiatan dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2023</li> <li>6. Mengadakan Koordinasi dengan Ketua Pelaksana I, II dan III; dan</li> <li>7. Menyiapkan jadwal kegiatan keseluruhan.</li> </ol>

6.	Bendahara.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima/ menyimpan dan mengeluarkan uang yang diperoleh dari bantuan- bantuan yang sah.</li> <li>2. Menerima dan memverifikasi usulan anggaran kegiatan dari masing- masing seksi.</li> <li>3. Membayar/ menyetor uang kepada masing- masing seksi.</li> <li>4. Menyampaikan pertanggungjawaban keuangan kepada Bupati Manggarai Timur.</li> </ol>
7.	Seksi Upacara	<p>Merencanakan kegiatan-kegiatan seksi terdiri- dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebelum acara inti HUT : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyusun acara upacara dan panduan upacara.</li> <li>▪ Menyiapkan Paskibra.</li> <li>▪ Memeriksa BMP (Bendera Merah Putih).</li> <li>▪ Gladi Personil Upacara.</li> <li>▪ Menyiapkan tempat upacara.</li> </ul> </li> <li>2. Pada saat upacara Inti HUT : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan dan mengecek personil upacara.</li> <li>▪ Mengatur acara Pengibaran Bendera Merah Putih.</li> <li>▪ Mengatur acara Penurunan Bendera Merah Putih.</li> <li>▪ Mengatur Upacara Tabur Bunga.</li> <li>▪ Mengatur Acara Serenade.</li> <li>▪ Mengatur Acara Upacara lainnya.</li> </ul> </li> </ol>
8.	Seksi Panggung Upacara/ Tempat Upacara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi</li> <li>2. Menyiapkan Panggung (Mimbar I) dan kelengkapan panggung.</li> <li>3. Menyiapkan Panggung (Mimbar II).</li> </ol>
9.	Seksi Resepsi Kenegaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan Koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menyiapkan tempat, kelengkapan dan dekorasi pada acara resepsi kenegaraan.</li> <li>4. Menginventarisir acara-acara pada malam resepsi kenegaraan.</li> <li>5. Menyiapkan kursi dan meja yang diperlukan.</li> </ol>

10.	Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung Upacara.	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Menyiapkan Panggung Upacara.
		3. Menyiapkan perlengkapan alat upacara seperti kursi, Meja dan kelengkapan lain di tempat upacara.
		4. Menyiapkan Dekorasi panggung upacara.
11.	Seksi Pengerahan Massa/ Informasi Publik	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menggerakkan seluruh warga masyarakat, Instansi Pemerintah dan swasta untuk memasang umbul-umbul, melakukan kebersihan lingkungan, kebersihan halaman rumah/ kantor, merapikan pagar hidup, dan pengecatan pagar.
		4. Menentukan waktu kegiatan.
12.	Seksi P3K	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menyiapkan tenaga P3K pada tempat upacara atau acara lainnya dalam rangka HUT ke-78 Kemerdekaan RI.
		4. Menyiapkan tenaga medis dan peralatan lainnya.
13.	Seksi Keamanan	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menjaga dan memelihara keamanan pada tempat-tempat upacara atau acara-acara lain yang berhubungan dengan Perayaan HUT ke-78 Kemerdekaan RI.
		4. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		5. Menjaga dan memelihara keamanan pada tempat-tempat upacara atau acara-acara lain yang berhubungan dengan Perayaan HUT ke-78 Kemerdekaan RI.

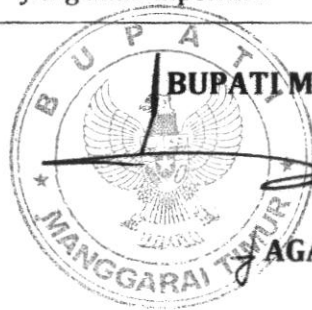
14.	Seksi Usaha Dana	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menginventarisir semua pos yang dapat menghasilkan dana pada masing-masing instansi, badan, Organisasi, dll.
		4. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Bendahara tentang keuangan.
		5. Melakukan penagihan terhadap berbagai sumbangan yang sah sesuai dengan kesepakatan rapat.
15.	Seksi Konsumsi	1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menyiapkan Konsumsi pada acara puncak HUT ke-78 Kemerdekaan RI.
		4. Menyiapkan Konsumsi untuk acara resepsi kenegaraan.
		5. Menyiapkan peralatan konsumsi.
16.	Seksi Sound System/ Humas Dokumentasi dan Publikasi	1. Merencanakan dan melakukan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Memberikan penerangan/ pengumuman kepada seluruh masyarakat dalam kaitan dengan HUT ke-78 Kemerdekaan RI (pemberitahuan kepada camat, Lurah dan Kepala Desa).
		4. Menghibur warga masyarakat dengan memutar film perjuangan bangsa.
		5. Menyiarkan berita-berita HUT ke-78 Kemerdekaan RI lewat radio.
		6. Meliput dan mempublikasikan berita HUT ke-78 Kemerdekaan RI lewat pers.
		7. Menyiapkan sarana Sound System pada pelaksanaan upacara dan dalam resepsi kenegaraan.



17.	Seksi Bhakti Sosial dan Kebersihan Lingkungan	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.
		3. Menggerakkan masyarakat, Instansi untuk memasang umbul- umbul setiap halaman depan rumah, kantor, tokoh masing- masing
		4. Menggerakkan masyarakat/ Instansi pemerintah untuk membersihkan lingkungan, pagar hidup dan mengecat pagar kantor, rumah tinggal, tokoh masing- masing.
18.	Seksi Pidato	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Mengadakan koordinasi dengan OPD (isi pidato).
		3. Menyusun Pidato/ Sambutan Bupati : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hari Pramuka tanggal 14 Agustus 2023;</li> <li>▪ Pengukuhan Paskibra tanggal 16 Agustus 2023;</li> <li>▪ HUT ke- 78 Kemerdekaan RI tanggal 17 Agustus 2023;</li> <li>▪ Resepsi kenegaraan.</li> </ul>
19.	Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul- umbul.	1. Merencanakan kegiatan seksi.
		2. Menginventarisir kebutuhan gapura.
		3. Mengatur pembagian penempatan dan pemasangan gapura.
		4. Mengumumkan dan mengatur pemasangan spanduk, umbul- umbul.
20.	Seksi Angkutan/ Akomodasi	1. Merencanakan kegiatan seksi
		2. Menyiapkan kendaraan
		3. Mengangkut perlengkapan upacara dan perlengkapan upacara dan perlengkapan konsumsi
		4. Mengangkut masa
		5. Mengangkut anggota Paskibra dari Hotel Penginapan ketempat upacara termasuk ke rumah Jabatan pada saat acara Pengukuhan Paskibra.

21.	Seksi Tanda Jasa dan Pemberian Penghargaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan para anggota seksi.</li> <li>3. Menginventarisir semua nama yang mendapat tanda jasa dan penghargaan.</li> <li>4. Menyiapkan tanda jasa/ piagam penghargaan.</li> <li>5. Melakukan koordinasi dengan Pengadilan Negeri Ruteng.</li> </ol>
22.	Seksi Penerima dan Pelayan Tamu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Menerima dan mengatur penempatan tamu baik para Upacara Puncak HUT ke-78 Kemerdekaan RI maupun acara resepsi kenegaraan tanggal 17 Agustus 2023.</li> <li>3. Membantu kelancaran urusan pelayanan konsumsi pada Upacara Puncak HUT dan Resepsi kenegaraan.</li> </ol>
23.	Seksi Penerangan Listrik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan masing- masing seksi yang berkaitan dengan pemasangan listrik.</li> <li>4. Menentukan waktu, tempat/ lokasi star dan finish pelaksanaan karnaval dan pawai pembangunan.</li> </ol>
24.	Seksi Ibadah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengatur jadwal ibadah.</li> <li>3. Melakukan Koordinasi dengan pimpinan umat beragama.</li> </ol>
25.	Seksi Atraksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan perlombaan kesenian baik antar sekolah.</li> <li>3. Menyiapkan koor pada upacara penaikan dan penurunan Bendera.</li> <li>4. Menyiapkan acara kesenian untuk digelar pada tanggal 17 Agustus.</li> </ol>

		5 Mengadakan seleksi terhadap berbagai atraksi yang akan dipentas.
--	--	--



BUPATI MANGGARAI TIMUR, (

AGAS ANDREAS