



**BUPATI MANGGARAI TIMUR**  
**PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**  
**KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR**  
**NOMOR HK/ 108 /TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI**  
**ULANG TAHUN KE - 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK**  
**INDONESIA TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL**  
**17 AGUSTUS TAHUN 2023**

**BUPATI MANGGARAI TIMUR,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran penyelenggaraan Peringatan Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus 2023, perlu membentuk Panitia Penyelenggara;

b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Panitia dimaksud;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus Tahun 2023; 

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851),
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Manggarai Timur di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4752);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2016 Nomor 127); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai

- Timur Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2019 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 170);
5. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 179)
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 182);
  7. Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 111 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2022 Nomor 112) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 111 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Tahun 2023 Nomor 12).

F

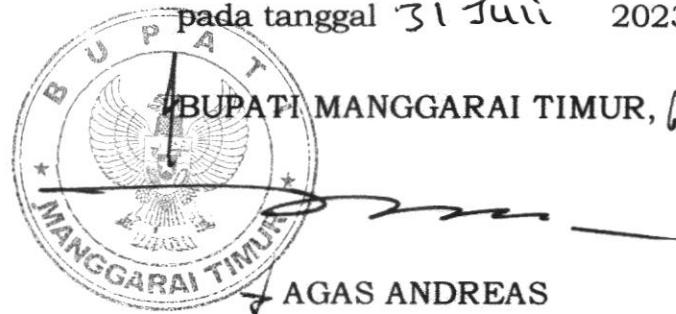
**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Panitia Penyelenggara Peringatan Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tanggal 17 Agustus Tahun 2023 dengan Susunan Keanggotaan serta uraian Tugas dan Tanggungjawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Bupati Manggarai Timur.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya. *f*

Ditetapkan di Borong

pada tanggal 31 Juli 2023



**LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR**

**NOMOR : HK/ /TAHUN 2023**  
**TANGGAL : 2023**  
**TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA**  
**PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-78**  
**PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA**  
**TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL**  
**17 AGUSTUS TAHUN 2023**

**SUSUNAN PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN  
KE- 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TINGKAT  
KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS TAHUN 2023**

I.	Pelindung/ Penasihat :	1. Bupati 2. Wakil Bupati 3. Pimpinan DPRD 4. KAPOLRES Manggarai Timur 5. DANDIM 1612 Manggarai 6. Kepala Kejaksaan Negeri Manggarai 7. Ketua Pengadilan Negeri Ruteng 8. Ketua Pengadilan Agama Ruteng
II.	Penanggung Jawab :	Sekretaris Daerah
III.	Ketua Pelaksana I :	1. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik 2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
	Ketua Pelaksana II	1. Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan 2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
	Ketua Pelaksana III	1. Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM 2. Asisten Administrasi Umum

<b>IV. Sekretaris</b>	:	1. Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Timur
		2. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Timur
		3. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Timur
		4. Sekretaris Badan KesbangPol Kabupaten Manggarai Timur
		5. Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur
<b>V. Bendahara</b>	:	1. Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		2. Bendahara Pengeluaran Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Timur
<b>VI. Seksi- Seksi</b>		
1. Seksi Upacara	:	1. Kepala Badan KesbangPol : Ketua Kabupaten Manggarai Timur
		2. Kapolres Manggarai Timur : Anggota
		3. Komandan Rayon Militer : Anggota 1612- 04 Borong
		4. Kepala Satuan Pol. PP : Anggota Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		5. Kepala Dinas Perhubungan : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
		6. Kepala Dinas Pendidikan, : Anggota Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur

	7.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
	8.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
2. Seksi : 1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua	
Panggung/ Tempat Upacara	2. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	3. Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	4. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	5. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	6. Kepala BPBD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	7. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	
	8. Kepala Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota	

	9.	Kepala UPT KPH Wilayah Kabupaten Manggarai Timur.	: Anggota
	10.	Kepala Badan Pertanahan Nasional Kabupaten <i>Manggarai Timur</i>	: Anggota
	11.	Kepala BLUD-SPAM Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
3.	Seksi Resepsi Kenegaraan	1. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten <i>Manggarai Timur</i>	: Anggota
		3. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten <i>Manggarai Timur</i>	: Anggota
		4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai	: Anggota
		5. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		6. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota

		7.	Kepala Bagian Hukum Setda : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
		8.	Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa <i>Pemerintah Setda</i> Kabupaten Manggarai Timur
		9.	Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Manggarai Timur
4.	Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung	1.	Kepala Dinas Perdagangan, : Ketua Koperasi, UKM Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Kepala Dinas Tenaga Kerja : Anggota dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur
		3.	Kepala Dinas Pariwisata : Anggota dan Kebudayaan Kabupaten Manggarai Timur
		4.	Kepala Dinas Perpustakaan : Anggota dan Kearsipan Kabupaten Manggarai Timur
		5.	Kepala UPT Pendapatan, : Anggota Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Propinsi NTT Wilayah Kabupaten Manggarai Timur
		6.	Camat Borong : Anggota
5.	Seksi Pengerahan Massa/Inform asi Publik	1.	Kepala Dinas Komunikasi : Ketua dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur

		2.	Kepala Dinas Perhubungan : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
		3.	Kepala Bagian Protokol dan : Anggota Komunikasi Pimpinan Setda <i>Kabupaten Manggarai</i> Timur
		4.	Camat Borong : Anggota
6.	Seksi P3K	1.	Kepala Dinas Kesehatan : Ketua Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Direktur RSUD Borong : Anggota
		3.	Kepala Puskesmas Borong : Anggota
		4.	Kepala Puskesmas Peot : Anggota
		5.	Palang Merah Indonesia : Anggota (PMI) Kabupaten Manggarai Timur
7.	Seksi Keamanan	1.	Kapolres Manggarai Timur : Ketua
		2.	Kamandan Rayon Militer : Anggota 1612- 04 Borong
		3.	Kepala Satuan POL. PP : Anggota Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		4.	Camat Borong : Anggota
8.	Seksi Usaha Dana	1.	Kepala Badan Keuangan : Ketua Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Direktur Bank NTT Cabang : Anggota Borong

- |     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 3.  | Kepala UPT Pendapatan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Propinsi NTT Wilayah Kabupaten Manggarai Timur | : Anggota |
| 4.  | Kepala BRI Cabang Pembantu Borong  | : Anggota |
| 5.  | Kepala BNI Cabang Borong   | : Anggota |
| 6.  | Kepala PLN Ranting Borong  | : Anggota |
| 7.  | Kepala PT.Pos Indonesia Unit Borong  | : Anggota |
| 8.  | Ketua KADIN Kabupaten Manggarai Timur  | : Anggota |
| 9.  | Kepala Bagian Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur                          | : Anggota |
| 10. | Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Setda Kabupaten Manggarai Timur               | : Anggota |
| 11. | KOPDIT Abdi Manggarai Timur  | : Anggota |
| 12. | KOPDIT Sangosay Cabang Manggarai Timur   | : Anggota |
| 13. | KOPDIT Hanura  | : Anggota |
| 14. | KOPDIT Swastisari Cabang Manggarai Timur   | : Anggota |
| 15. | KOPDIT Obor Mas Cabang Manggarai Timur   | : Anggota |
| 16. | Pegadaian Manggarai Timur  | : Anggota |

9.	Seksi Konsumsi	: 1. Ketua TP.PKK / Ketua Dekranasda Kabupaten Manggarai Timur	: Ketua
		2. Ketua Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		3 Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		4. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		5. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		6. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		7. Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		8. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		9. Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
		9. Ketua TP. PKK Kecamatan Borong	: Anggota

		10. Ketua Persit Kartika Candra : Anggota Kirana Ranting 05-04 Borong
		11. Ketua Bhayangkari POLRES : Anggota Manggarai Timur
		12. Pol Air Kabupaten : Anggota Manggarai Timur
		13. Perum Bulog Kabupaten : Anggota Manggarai Timur
10.	Seksi Sound System/ Humas, Dokumentasi dan Publikasi	1. Kepala Dinas Komunikasi : Ketua dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur  2. Kepala Dinas Perhubungan : Anggota Kabupaten Manggarai Timur  3. Kepala Bagian Protokol dan : Anggota Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur
11.	Seksi Bhakti Sosial dan Kebersihan Lingkungan	1. Kepala Dinas Lingkungan : Ketua Hidup Kabupaten Manggarai Timur  2. Kepala Dinas Sosial : Anggota Kabupaten Manggarai Timur  3. Inspektorat Kabupaten : Anggota Manggarai Timur  4. Kepala Dinas Pariwisata : Anggota dan Kebudayaan Kabupaten Manggarai Timur  5. Kepala Dinas Penanaman : Anggota Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai Timur

	6.	Kepala BPBD Kabupaten Manggarai Timur	: Anggota
	7.	Camat Borong	: Anggota
	8.	Lurah Rana Loba	: Anggota
	9.	Lurah Kota Ndora	: Anggota
	10.	Lurah Satar Peot	: Anggota
	11.	Kepala Desa Nanga Labang	: Anggota
	12.	Kepala Desa Golo Kantar	: Anggota
	13.	Kepala Desa Gurung Liwut	: Anggota
	14.	Kepala Desa Bangka Kantar	: Anggota
	15.	Para Kepala Sekolah : SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MAS dan Sederajat se - Kota Borong	: Anggota
12.	Seksi Pidato	1.	Kepala Badan Perencanaan, : Ketua Penelitian, Pengembangan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Kepala Dinas Komunikasi : Anggota dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur
		3.	Kepala Dinas Pekerjaan : Anggota Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur
		4.	Kepala Badan Keuangan : Anggota Daerah Kabupaten Manggarai Timur
		5.	Kepala Bagian : Anggota Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Manggarai Timur

		6. Kepala Bagian Hukum Setda : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
13. Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul-umbul	1.	Kepala Dinas P2KBP3A : Ketua Kabupaten Manggarai Timur
	2.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Manggarai Timur
	3.	Kepala Dinas Tenaga Kerja : Anggota dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur
	4.	Kepala BPBD Kabupaten : Anggota Manggarai Timur
	5.	Kepala Bagian : Anggota Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur
	6.	Kepala Bagian Layanan : Anggota Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Setda Kabupaten Manggarai Timur
	7.	Kepala Kantor Pertanahan : Anggota Nasional Kabupaten Manggarai Timur
	8.	Kepala BUMN/ BUMD : Anggota Kabupaten Manggarai Timur

14.	Seksi	:	1. Kepala Badan Kepegawaian : Ketua Pemberian dan Pengembangan Sumber Tanda Jasa dan Daya Manusia Daerah Penghargaan Kabupaten Manggarai Timur
			2. Kepala Dinas : Anggota Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Manggarai Timur
			3. Kepala Dinas P2KBP3A : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
			4. Kepala Bagian Organisasi : Anggota Setda Kabupaten Manggarai Timur
			5. Kepala Bagian Hukum Setda : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
15.	Seksi Penerima	:	1. Kepala Badan Kepegawaian : Ketua dan Pengembangan Sumber Tamu di Daya Manusia Daerah tempat Kabupaten Manggarai Upacara dan Timur
			2. Sekretaris DPRD Kabupaten : Anggota Manggarai Timur
			3. Kepala Dinas Pertanahan : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
			4. Kepala Dinas Pendidikan, : Anggota Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur

		5	Kepala Dinas Penanaman : Anggota Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Manggarai Timur
		6.	Kepala Bagian Protokol dan : Anggota Komunikasi Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Timur
16.	Seksi Penerangan/ Listrik	1.	Kepala Dinas Tenaga Kerja : Ketua dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Kepala Bagian : Anggota Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur
		3.	Kepala PLN Sub Ranting : Anggota Borong
		4.	Kepala Bagian Umum Setda : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
17.	Seksi Ibadah	1.	Kepala Dinas Sosial : Ketua Kabupaten Manggarai Timur
		2.	Kepala Kantor Kementerian : Anggota Agama Kabupaten Manggarai
		3.	Kepala Bagian : Anggota Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur

		4. Kepala Bagian Organisasi : Anggota Setda Kabupaten Manggarai Timur
		5. Kepala Bagian Hukum Setda : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
		6. Kepala Kantor Urusan : Anggota Agama Kecamatan Borong
18.	Seksi : 1. Akomodasi/ Angkutan	Kepala Dinas Perhubungan : Ketua Kabupaten Manggarai Timur
		2. Kepala Dinas Komunikasi : Anggota dan Informatika Kabupaten Manggarai Timur
		3. Kepala Dinas : Anggota Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur
		4. Kepala Dinas Tenaga Kerja : Anggota dan Transmigrasi Kabupaten Manggarai Timur
		5. Kepala Dinas P2KBP3A : Anggota Kabupaten Manggarai Timur
		6. Kepala Bagian : Anggota Perekonomian dan Adm. Pembangunan Setda Kabupaten Manggarai Timur
19.	Seksi Atraksi : 1.	Kepala Dinas Pendidikan : Ketua Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Timur

2. Kepala Dinas Komunikasi : Anggota  
dan Informatika Kabupaten  
*Manggarai Timur*
3. Kepala Dinas Pariwisata : Anggota  
dan Kebudayaan Kabupaten  
*Manggarai Timur*
4. Kepala Bagian Protokol dan : Anggota  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Manggarai  
Timur
5. Para Kepala Sekolah : : Anggota  
SD/MI, SMP/MTs,  
SMA/SMK/MAS dan  
Sederajat se - Kota Borong



**LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI MANGGARAI TIMUR****NOMOR : HK/ /TAHUN 2023****TANGGAL : 2023****TENTANG : PEMBENTUKAN PANITIA PENYELENGGARA  
PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-78  
PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA  
TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL  
17 AGUSTUS TAHUN 2023****URAIAN TUGAS PANITIA PENYELENGGARA PERINGATAN HARI ULANG  
TAHUN KE- 78 PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA  
TINGKAT KABUPATEN MANGGARAI TIMUR TANGGAL 17 AGUSTUS  
TAHUN 2023**

NO	NAMA JABATAN/ SEKSI	URAIAN TUGAS
1	2	3
1.	Penanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan koordinasi dengan koordinator /Ketua Pelaksana I s/d III, Sekretaris dan masing-masing seksi.</li><li>2. Memimpin Rapat</li></ol>
2.	Ketua Pelaksana I	<p>Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik dibantu : Asisten Administrasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Mengkoordinir:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sekretariat</li><li>2. Bendahara</li><li>3. Seksi Usaha Dana</li><li>4. Seksi Panggung Upacara/ Tempat Upacara</li><li>5. Seksi Pidato</li><li>6. Seksi P3K</li><li>7. Seksi Penerangan Listrik</li></ol>

3.	Ketua Pelaksana II	<p>Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan dibantu : Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Mengkoordinir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seksi Upacara</li> <li>2. Seksi Keamanan</li> <li>3. Seksi Resepsi Kenegaraan</li> <li>4. Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung</li> <li>5. Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul-umbul</li> <li>6. Seksi Ibadah</li> <li>7. Seksi Sound System/ Humas dan Dokumentasi</li> </ol>
4.	Ketua Pelaksana III	<p>Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan SDM dibantu : Asisten Administrasi Umum Mengkoordinir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seksi Konsumsi</li> <li>2. Seksi Bhakti Sosial</li> <li>3. Seksi Penggerahan Massa/ Informasi Publik</li> <li>4. Seksi Penerima/ Pelayan Tamu</li> <li>5. Seksi Tanda Jasa dan Penghargaan</li> <li>6. Seksi Akomodasi/ Angkutan</li> </ol>
5.	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan Kegiatan Sekretariat;</li> <li>2. Menghimpun/ menginventarisir kegiatan yang disampaikan oleh seksi- seksi.</li> <li>3. Membuat surat undangan untuk rapat sekaligus mengedarkan undangan.</li> <li>4. Membuat notulen rapat.</li> <li>5. Mencetak surat undangan untuk rangkaian kegiatan dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi Hari Ulang Tahun ke-78 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Tingkat Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2023</li> <li>6. Mengadakan Koordinasi dengan Ketua Pelaksana I, II dan III; dan</li> <li>7. Menyiapkan jadwal kegiatan keseluruhan.</li> </ol>

6.	Bendahara.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima/ menyimpan dan mengeluarkan uang yang diperoleh dari bantuan- bantuan yang sah.</li> <li>2. Menerima dan memverifikasi usulan anggaran kegiatan dari masing- masing seksi.</li> <li>3. Membayar/ menyetor uang kepada masing- masing seksi.</li> <li>4. Menyampaikan pertanggungjawaban keuangan kepada Bupati Manggarai Timur.</li> </ol>
7.	Seksi Upacara	<p>Merencanakan kegiatan-kegiatan seksi terdiri- dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebelum acara inti HUT : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyusun acara upacara dan panduan upacara.</li> <li>▪ Menyiapkan Paskibra.</li> <li>▪ Memeriksa BMP (Bendera Merah Putih).</li> <li>▪ Gladi Personil Upacara.</li> <li>▪ Menyiapkan tempat upacara.</li> </ul> </li> <li>2. Pada saat upacara Inti HUT : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyiapkan dan mengecek personil upacara.</li> <li>▪ Mengatur acara Pengibaran Bendera Merah Putih.</li> <li>▪ Mengatur acara Penurunan Bendera Merah Putih.</li> <li>▪ Mengatur Upacara Tabur Bunga.</li> <li>▪ Mengatur Acara Serenade.</li> <li>▪ Mengatur Acara Upacara lainnya.</li> </ul> </li> </ol>
8.	Seksi Panggung	1. Merencanakan kegiatan seksi
Upacara/ Tempat Upacara		2. Menyiapkan Panggung (Mimbar I) dan kelengkapan panggung.
		3. Menyiapkan Panggung (Mimbar II).
9.	Seksi Resepsi Kenegaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan Koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menyiapkan tempat, kelengkapan dan dekorasi pada acara resepsi kenegaraan.</li> <li>4. Mengiventarisir acara-acara pada malam resepsi kenegaraan.</li> <li>5. Menyiapkan kursi dan meja yang diperlukan.</li> </ol>

10.	Seksi Perlengkapan dan Dekorasi Panggung Upacara.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Menyiapkan Panggung Upacara.</li> <li>3. Menyiapkan perlengkapan alat upacara seperti kursi, Meja dan kelengkapan lain di tempat upacara.</li> <li>4. Menyiapkan Dekorasi panggung upacara.</li> </ol>
11.	Seksi Penggerahan Massa/ Informasi Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menggerakkan seluruh warga masyarakat, Instansi Pemerintah dan swasta untuk memasang umbul-umbul, melakukan kebersihan lingkungan, kebersihan halaman rumah/ kantor, merapikan pagar hidup, dan pengecatan pagar.</li> <li>4. Menentukan waktu kegiatan.</li> </ol>
12.	Seksi P3K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menyiapkan tenaga P3K pada tempat upacara atau acara lainnya dalam rangka HUT ke-78 Kemerdekaan RI.</li> <li>4. Menyiapkan tenaga medis dan peralatan lainnya.</li> </ol>
13.	Seksi Keamanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menjaga dan memelihara keamanan pada tempat-tempat upacara atau acara-acara lain yang berhubungan dengan Perayaan HUT ke-78 Kemerdekaan RI.</li> <li>4. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>5. Menjaga dan memelihara keamanan pada tempat-tempat upacara atau acara-acara lain yang berhubungan dengan Perayaan HUT ke-78 Kemerdekaan RI.</li> </ol>

14.	Seksi Usaha Dana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Mengiventarisir semua pos yang dapat menghasilkan dana pada masing-masing instansi, badan, Organisasi, dll.</li> <li>4. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Bendahara tentang keuangan.</li> <li>5. Melakukan penagihan terhadap berbagai sumbangan yang sah sesuai dengan kesepakatan rapat.</li> </ol>
15.	Seksi Konsumsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menyiapkan Konsumsi pada acara puncak HUT ke-78 Kemerdekaan RI.</li> <li>4. Menyiapkan Konsumsi untuk acara resepsi kenegaraan.</li> <li>5. Menyiapkan peralatan konsumsi.</li> </ol>
16.	Seksi Sound System/ Humas Dokumentasi dan Publikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan dan melakukan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Memberikan penerangan/ pengumuman kepada seluruh masyarakat dalam kaitan dengan HUT ke-78 Kemerdekaan RI (pemberitahuan kepada camat, Lurah dan Kepala Desa).</li> <li>4. Menghibur warga masyarakat dengan memutar film perjuangan bangsa.</li> <li>5. Menyiarkan berita-berita HUT ke- 78 Kemerdekaan RI lewat radio.</li> <li>6. Meliput dan mempublikasikan berita HUT ke-78 Kemerdekaan RI lewat pers.</li> <li>7. Menyiapkan sarana Sound System pada pelaksanaan upacara dan dalam resepsi kenegaraan.</li> </ol>

17.	Seksi Bhakti Sosial dan Kebersihan Lingkungan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan anggota seksi.</li> <li>3. Menggerakkan masyarakat, Instansi untuk memasang umbul- umbul setiap halaman depan rumah, kantor, tokoh masing- masing</li> <li>4. Menggerakkan masyarakat/ Instansi pemerintah untuk membersihkan lingkungan, pagar hidup dan mengecat pagar kantor, rumah tinggal, tokoh masing- masing.</li> </ol>
18.	Seksi Pidato	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan OPD (isi pidato).</li> <li>3. Menyusun Pidato/ Sambutan Bupati : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hari Pramuka tanggal 14 Agustus 2023;</li> <li>▪ Pengukuhan Paskibra tanggal 16 Agustus 2023;</li> <li>▪ HUT ke- 78 Kemerdekaan RI tanggal 17 Agustus 2023;</li> <li>▪ Resepsi kenegaraan.</li> </ul> </li> </ol>
19.	Seksi Gapura, Spanduk dan Umbul- umbul.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Menginventarisir kebutuhan gapura.</li> <li>3. Mengatur pembagian penempatan dan pemasangan gapura.</li> <li>4. Mengumumkan dan mengatur pemasangan spanduk, umbul- umbul.</li> </ol>
20.	Seksi Angkutan/ Akomodasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi</li> <li>2. Menyiapkan kendaraan</li> <li>3. Mengangkut perlengkapan upacara dan perlengkapan upacara dan perlengkapan konsumsi</li> <li>4. Mengangkut masa</li> <li>5. Mengangkut anggota Paskibra dari Hotel Penginapan ketempat upacara termasuk ke rumah Jabatan pada saat acara Pengukuhan Paskibra.</li> </ol>

21.	Seksi Tanda Jasa dan Pemberian Penghargaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan para anggota seksi.</li> <li>3. Menginventarisir semua nama yang mendapat tanda jasa dan penghargaan.</li> <li>4. Menyiapkan tanda jasa/ piagam penghargaan.</li> <li>5. Melakukan koordinasi dengan Pengadilan Negeri Ruteng.</li> </ol>
22.	Seksi Penerima dan Pelayan Tamu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Menerima dan mengatur penempatan tamu baik para Upacara Puncak HUT ke-78 Kemerdekaan RI maupun acara resepsi kenegaraan tanggal 17 Agustus 2023.</li> <li>3. Membantu kelancaran urusan pelayanan konsumsi pada Upacara Puncak HUT dan Resepsi kenegaraan.</li> </ol>
23.	Seksi Penerangan Listrik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan koordinasi dengan masing- masing seksi yang berkaitan dengan pemasangan listrik.</li> <li>4. Menentukan waktu, tempat/ lokasi star dan finish pelaksanaan karnaval dan pawai pembangunan.</li> </ol>
24.	Seksi Ibadah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengatur jadwal ibadah.</li> <li>3. Melakukan Koordinasi dengan pimpinan umat beragama.</li> </ol>
25.	Seksi Atraksi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan kegiatan seksi.</li> <li>2. Mengadakan perlombaan kesenian baik antar sekolah.</li> <li>3. Menyiapkan koor pada upacara penaikan dan penurunan Bendera.</li> <li>4. Menyiapkan acara kesenian untuk digelar pada tanggal 17 Agustus.</li> </ol>

		5 Mengadakan seleksi terhadap berbagai atraksi yang akan dipentas.
--	--	--

